

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«КОМПРЕССОРС ІНТЕРНЕТШІЛ»
(ТОВ «КОМПРЕССОРС ІНТЕРНЕТШІЛ»)**

Код ЄДРПОУ 33104260

НАКАЗ

10.11.2023

Київ

№ 02/од

**Про застосування спрощеного
обміну кадровими документами
через засоби телекомунікаційного зв'язку**

Керуючись частиною третьою статті 29 КЗпП та частиною другою статті 7 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 р. № 2136-ІХ,

НАКАЗУЮ:

1. З 13 листопада 2023 р. на час дії воєнного стану обмінюватись з працівниками кадровими документами (наказами, повідомленнями, заявами, пояснювальними та доповідними записками тощо) через засоби електронного зв'язку.

Документи або повідомлення надсилати працівнику для ознайомлення на його адресу електронної пошти чи іншими засобами зв'язку, про які він повідомив відділ кадрів (Додаток 1) та які зазначені в його особовій картці П-2.

2. Працівникам:

- надсилати заяви, інші документи та повідомлення про ознайомлення з кадровими документами на номер +380 50 407 71 16, а також на електронну пошту kiriliuk@compressors.ua;
- надсилати на номер +380 50 407 71 16, а також на електронну пошту kiriliuk@compressors.ua повідомлення, яким засвідчувати ознайомлення упродовж робочого дня, часові межі якого визначені правилами внутрішнього трудового розпорядку Товариства, а якщо документ надійшов у позаробочий час — упродовж години з початку наступного робочого дня;
- про зміну адреси електронної пошти чи інших контактних даних повідомляти протягом дня зазначеними засобами телекомунікаційного зв'язку.

3. Затвердити форму Протоколу про ознайомлення з документами та інформацією (Додаток 2).

4. Встановити, що інформація або документи, надіслані поштою, зокрема електронною, чи шляхом передачі з використанням інших засобів зв'язку, на які не надійшла відповідь від працівника про ознайомлення, вважають такими, що доведені до відома працівника, на п'ятий календарний день із моменту їх відправлення.

5. Начальнику відділу кадрів Кирилюк Наталії довести наказ до відома працівників:

- розмістити на корпоративному сайті;
- за можливості — ознайомити під підпис;
- надіслати копію наказу електронною поштою або іншим засобом комунікації.

6. Контроль за виконанням наказу здійснювати за собою.

Директор

Олександр ПАВЛОВ

З наказом ознайомлена:

 - Наталія КИРИЛЮК

